**湘潭市桃园汽车驾驶员培训学校清产核资**

其他财产权利申报与确认表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 权利人基 本  情 况 | 姓名或名称 |  | | | | | | | |
| 地 址 |  | | | | 邮编 | |  | |
| 申报  权利  总额 |  | | | | | | | | |
| 权利  事项  说明 |  | | | | | | | | |
| 联系人基 本  情 况 | 姓 名 |  | 电话 | |  | | QQ |  | |
| 联系地址 |  | | | | | 邮编 |  | |
| 申报人（签章）：  年 月 日 | | | | | 桃园驾校确认（签章）：  年 月 日 | | | | |
| 会计所查证（签章）：  年 月 日 | | | | | 律师所见证（签章）：  年 月 日 | | | | |
| 附  有  关  证  据 | | 将有关证据拍照并插入此处（不够可加页） | | | | | | | |

注：（1）本表请双面打印；（2）本表一式五份，一份用于桃园驾校财务入账，一份用于清产核资组留存，一份用于桃园驾校留存，一份用于科大的驾校处置组留存，一份用于财产权利人留存。