附件4：

科级领导干部人事档案任前审核登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工作单位  及职务 |  |
| 考察组审核中发现的有关问题及审核意见 | 初审人签字： 复审人签字：    年 月 日 年 月 日 | | |
| 用人  单位  意见 | 单位主要负责人签章：  年 月 日 年 月 日 | | |

**填 表 说 明**

1. “考察组审核中发现的有关问题及审核意见”栏，由用人单位安排的考察组填写档案审核中发现的主要问题及审核意见，其中档案涂改的，要对涂改材料逐份登记说明；档案审核没有发现问题或干部人事档案专项审核已发现问题并处理完毕的，填“无”。初审人、复审人和单位主要负责人须签字并注明时间和盖印单位公章。
2. 本表一式两份，一份归入本人档案五类，一份集中立卷后归入文书档案。